Załącznik nr 1 do **Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**Wniosek o wpisanie na listę ekspertów**

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE W WYKAZIE EKSPERTÓW**

**Sektora lotniczego/kosmicznego[[1]](#footnote-1)**

**I. *Dane osobowe:***

1. **Imię i nazwisko**
2. **Numer PESEL** *(nie dotyczy obcokrajowców)*
3. **Kraj**
4. **Seria i nr dokumentu tożsamości**
5. **Adres zamieszkania**
6. **Adres korespondencyjny**
7. **Adres e- mail**
8. **Numer telefonu**
9. **Wykształcenie wyższe** *(tabelę można powielać w zależności od potrzeb) -* ***służy weryfikacji kryterium nr 1. Wykształcenie wyższe***

[*Wyjaśnienie: w ramach kryterium weryfikowane jest, czy kandydat na eksperta udokumentował, że legitymuje się tytułem magistra, magistra inżyniera lub wyższym tytułem naukowym. Uznawane są tytuły naukowe równoważne, w tym uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uznane za równoważne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są w szczególności dyplomy potwierdzające uzyskanie stopni naukowych, zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni, nazwa wydziału |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy |  |

1. **Przebieg pracy zawodowej** *(tabelę można powielać w zależności od potrzeb) -* ***służy weryfikacji kryterium nr 2. Kandydat na eksperta jest czynny zawodowo***

*[Wyjaśnienie: w ramach kryterium weryfikowane jest, czy kandydat na eksperta jest czynny zawodowo, tzn. czy w okresie ostatnich 7 lat przed złożeniem wniosku o umieszczenie w Wykazie, co najmniej przez okres 5 lat: świadczył pracę, wykonywał czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadził działalność gospodarczą (z wyłączeniem funkcji wykonywanych w organach nadzoru) lub wykonywał tzw. wolny zawód. Okres 7 lat ustalany jest jako łączny okres liczony wstecz od dnia złożenia wniosku o wpis do Wykazu. Okres 5 lat ustalany jest jako łączna suma okresów aktywności zawodowej kandydata w okresie 7-letnim, przy czym okres 5-letni nie musi być nieprzerwany. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium mogą być w szczególności: zaświadczenie o zatrudnieniu, świadectwa pracy (dokument powinien zawierać informacje niezbędne do potwierdzenia okresu zatrudnienia takie jak: nazwa pracodawcy, okres lub okresy zatrudnienia, wymiar czasu pracy pracownika w czasie trwania stosunku pracy, rodzaj wykonywanej pracy lub zajmowane stanowiska lub pełnione funkcje. W zakresie pozostałych informacji, jakie są umieszczane na świadectwie pracy, dokument składany do Rady powinien zostać zanonimizowany.), umowy cywilnoprawne wraz z potwierdzeniem ich wykonania, referencje/ rekomendacje, podanie informacji o prowadzonej działalności gospodarczej (numer NIP).]*

|  |  |
| --- | --- |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Kraj, |  |
| Miejscowość |  |
| Nazwa pracodawcy |  |
| NIP pracodawcy |  |
| Zajmowane stanowisko |  |
| Opis stanowiska / Doświadczenie / Kompetencje zawodowe |  |

**II. „*Wniosek aplikacyjny kandydata na eksperta*”:**

**Informacje służą weryfikacji kryterium nr 3. Wiedza, umiejętności oraz doświadczenie kandydata na eksperta w dziedzinie, którą wskazał we wniosku o umieszczenie w Wykazie.**

1. **Wiedza, umiejętności oraz doświadczenie kandydata na eksperta w dziedzinie, którą wskazał we wniosku o umieszczenie w Wykazie** (tabelę można powielać w zależności od potrzeb):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektor/Grupa Robocza** | |  | | |
| **Dziedzina** | | Wybrać z § 2 p.9 | | |
| **Specjalizacja/Specjalność zawodowa/Słowa kluczowe** | | Określenie specjalizacji ma kluczowe znaczenie przy decyzji o wpisanie na listę ekspertów, gdyż pozwala na właściwy dobór eksperta do zakresu tematycznego wniosku. | | |
| **Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli kandydat na eksperta potwierdzi i udokumentuje, że spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:** | | | | |
| 1. Posiada stopień naukowy doktora lub wyższy | | | TAK | NIE |
| Opis: | Jeśli „TAK” to proszę opisać, które z przekazanych informacji lub załączonych dokumentów wskazują, że kryterium jest spełnione. | | | |
| 2. W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o umieszczenie w Wykazie brał udział - w charakterze członka zespołu lub eksperta - w realizacji zakończonych przedsięwzięć badawczych lub naukowych | | | TAK | NIE |
| Opis: | Jeśli „TAK” to proszę opisać, które z przekazanych informacji lub załączonych dokumentów wskazują, że kryterium jest spełnione. | | | |
| 3. W okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o umieszczenie w Wykazie brał udział - w charakterze członka zespołu lub eksperta - we wdrożeniu projektów innowacyjnych lub rozwiązań o charakterze innowacyjnym w ramach zakończonych przedsięwzięć realizowanych na rzecz przedsiębiorstw lub opracowania kwalifikacji w ramach ZSK; | | | TAK | NIE |
| Opis: | Jeśli „TAK” to proszę opisać, które z przekazanych informacji lub załączonych dokumentów wskazują, że kryterium jest spełnione. | | | |
| 4. | Posiada aktualną licencję, świadectwo certyfikacji lub inny dokument potwierdzający kompetencje i uprawnienia w dziedzinie jaką wskazał we wniosku | | TAK | NIE |
| Opis: | Jeśli „TAK” to proszę opisać, które z przekazanych informacji lub załączonych dokumentów wskazują, że kryterium jest spełnione. | | |  |

*[Wyjaśnienie: Zalecane jest potwierdzenie i udokumentowanie przez kandydata na eksperta więcej niż jednego warunku spośród wymienionych wyżej, bowiem im większa ilość warunków zostanie potwierdzona i udokumentowana, tym większe jest prawdopodobieństwo i częstotliwość angażowania kandydata na eksperta do współpracy z Radą.*

*Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium mogą być w szczególności dokumenty potwierdzające:*

­ *rolę, zakres wykonywanych prac lub zasady udziału kandydata w realizacji przedsięwzięć badawczych lub naukowych;*

­ *opracowane publikacje naukowe (autorstwo, współautorstwo lub redakcja naukowa) wraz ze wskazaniem*

*źródeł weryfikacji tych publikacji;*

­ *rolę, zakres wykonywanych prac lub zasady udziału kandydata na eksperta we wdrażaniu projektów innowacyjnych lub rozwiązań o charakterze innowacyjnym w ramach zakończonych przedsięwzięć realizowanych na rzecz przedsiębiorstw;*

­ *doświadczenie w zakresie oceny możliwości wprowadzenia na rynek opracowanego rozwiązania o charakterze innowacyjnym;*

­ *nagrody, przyznane kandydatowi za osiągnięcia w dziedzinie, której dotyczy wniosek o umieszczenie w Wykazie;*

­ *legitymowanie się czynnymi uprawnieniami branżowymi do wykonywania zawodu, takimi jak w szczególności*

*egzaminy państwowe, certyfikaty, licencje;*

­ *wpis kandydata na listę biegłych sądowych;*

­ *rekomendacje instytucji lub organizacji, z którymi kandydat na eksperta współpracował lub podjął i kontynuuje współpracę, wskazujące okres tej współpracy i jej zakres.]*

**Oświadczenie kandydata na eksperta**

**O spełnianiu przesłanek określonych w art. 68a ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)1.**

Ja niżej podpisany/a

…

(imię i nazwisko)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.)2

1. Zgodnie z art. 68a ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, kandydat na eksperta składa oświadczenie o spełnieniu przesłanek, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2. Art. 233 Kodeksu karnego

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

oświadczam, że

* korzystam z pełni praw publicznych;
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
* nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
* posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia w dziedzinie wskazanej w § 2p. 9 Regulaminu, w zakresie zadań związanych z funkcjonowaniem Grupy Roboczej.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Rady o wszelkich okolicznościach, które powodują ustanie przesłanek, o których mowa w art. 68a ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 .

(miejscowość, data) ………. (podpis)…………

**Zobowiązanie kandydata na eksperta**

Ja niżej podpisany/a

…………………………….

(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Rady o zmianie moich danych osobowych, których podanie jest warunkiem wpisu do Wykazu ekspertów, o którym mowa w § 7 Regulaminu oraz do niezwłocznego poinformowania Rady o zmianie pozostałych danych zawartych w tym Wykazie.

(miejscowość, data) ………………. (podpis) ……………………..

**Oświadczenie kandydata na eksperta**

Ja niżej podpisany/a

…

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie na zasadach komercyjnych w ramach instrumentów wdrażanych przez Radę.;
2. nie jestem członkiem organów zarządzających lub nadzorczych podmiotu przygotowującego wnioski o dofinansowanie na zasadach komercyjnych w ramach instrumentów wdrażanych przez Radę;
3. nie jestem wspólnikiem podmiotu przygotowującego wnioski o dofinansowanie na zasadach komercyjnych w ramach instrumentów wdrażanych przez Radę;
4. nie jestem związany/-a stosunkiem pracy z podmiotem przygotowującym wnioski o dofinansowanie na zasadach komercyjnych w ramach instrumentów wdrażanych przez Radę;
5. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z osobą, która przygotowuje lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia przygotowywała wnioski o dofinansowanie na zasadach komercyjnych w ramach instrumentów wdrażanych przez Radę;
6. zobowiązuję się do niepodejmowania jakiejkolwiek działalności zarobkowej związanej z realizacją projektu będącego przedmiotem ocenianego wniosku w ciągu 12 miesięcy od dnia publikacji na stronie internetowej listy wniosków, które uzyskały dofinansowanie w konkursie.

(miejscowość, data) …………………. (podpis) ……………………..

Załącznik nr 2

do **Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**Umowa ramowa nr …**

zwana dalej: „Umową” pomiędzy:

Thales Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-518), ul. Józefa Zajączka 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053615, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 19.505.000,00 PLN, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: 779-00-00-215 oraz numerem REGON: 632093446zwaną dalej Liderem Projektu

a

Panią/Panem … zamieszkałą/ym w …, przy ulicy …, PESEL: … [prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą… numerem REGON… i NIP…][[2]](#footnote-2), zwaną/zwanym dalej **„Ekspertem”,** zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

**§ 1. Zakres umowy ramowej**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad zaangażowania Eksperta do zadań wykonywanych w obrębie zainteresowania danej Grupy roboczej, związanych z:
   1. udziałem w przygotowywaniu projektów badań, które będą realizowane na rzecz Rady;
   2. opiniowaniem wyników badań zrealizowanych na rzecz Rady;
   3. opiniowaniem projektów aktów prawnych;
   4. doradztwem w zakresie realizacji przez Radę własnych zadań statutowych określonych w par. 1 ustęp 7 Regulaminu Rady;
   5. przygotowywaniem propozycji materiałów merytorycznych na rzecz Rady.
   6. innych zleconych przez Radę.
2. Ekspert oświadcza, że zapoznał się z Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami ,opublikowanym na stronie internetowej Rady, akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania. Prawa i obowiązki Stron są określone w Umowie i Regulaminie.
3. Ekspert może uczestniczyć w zadaniach, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w Grupie Roboczej, w ramach której jest wpisany do Wykazu ekspertów.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1 (dalej zwane Zleceniami), będą każdorazowo zlecane w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie.

**§ 2. Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania przez ostatnią ze Stron do 31 lipca 2022 r.

**§ 3. Obowiązki Eksperta**

1. Ekspert zobowiązuje się do wykonywania zleconych zadań zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z następującymi dokumentami w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do zadań zleconych Ekspertowi:

1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;
2. Wytycznymi w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
3. Kryteriami wyboru projektów przyjętymi do danego konkursu;
4. „Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych” obowiązującą w Thales Polska S.A.;
5. Postanowieniami umowy o dofinansowanie, w zakresie której Ekspert realizuje zadanie.
6. Ekspert zobowiązuje się do zapoznania z przepisami i dokumentami wskazanymi w ust. 1 oraz przestrzegania zasad w nich określonych.
7. Zawierając Umowę Ekspert jest zobowiązany złożyć oświadczenie w sprawie znajomości przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2A do Umowy.
8. Ekspert zobowiązuje się wykonywać Zlecenia w ramach Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
9. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie Zleceń zgodnie z Umową .
10. Ekspert nie może udostępniać osobom trzecim żadnych informacji i dokumentów pozyskanych w ramach wykonywania Umowy.
11. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Rady o zaistniałym konflikcie oraz do niezwłocznego zaprzestania wykonywania zadań, których dotyczy konflikt interesów. Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem a wykonawcą ubiegającym się lub wybranym do realizacji badań takich relacji, które wywołują znaczne pozytywne lub znaczne negatywne emocje lub znaczne pozytywne lub negatywne nastawienie Eksperta wobec tych podmiotów.
12. Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Lidera Projektu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonywanie Zleceń, nie później niż w terminie 2 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zaistnienia zdarzenia, , w tym w szczególności do powiadomienia Rady o:
    1. utracie przez Eksperta pełni praw publicznych;
    2. utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;
    3. skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    4. utracie przez Eksperta uprawnień wymaganych w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę wpisu Eksperta do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach tego programu operacyjnego.
13. Ekspert nie może przenieść, w całości lub w części, praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
14. W dniu zawarcia Umowy Ekspert jest zobowiązany do złożenia oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy oraz oświadczenia Eksperta o statusie ewidencyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
15. W przypadku zmiany danych osobowych Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Radę o tym fakcie.

**§ 4. Prawa autorskie**

1. Ekspert oświadcza, że:
   1. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji przedmiotu Umowy, a także powstałe w jej trakcie lub w wyniku wykonania Zleceń będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
   2. nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów, w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez PARP i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
   3. do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Każdorazowo z dniem odbioru danego Zlecenia bez zastrzeżeń, Ekspert przenosi na Radę autorskie prawa majątkowe do opinii wykonanych w ramach Umowy, zwanych dalej „utworami”.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje prawo do rozporządzania nimi i korzystania z nich na terytorium Polski i poza jej granicami na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów –wytwarzanie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub wideo, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach pamięci, nośnikach komputerowych lub innych nośnikach zapisów i pamięci;
   2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenie oryginału lub egzemplarzy; 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób, niż określony w pkt 2:
      1. wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazów, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym; w jakiejkolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
      2. wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, poprzez sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a,
      3. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonanie, wystawienie;

4) modyfikowanie, dokonywanie zmian, przeróbek, dostosowywanie do potrzeb Rady, łączenie, wykorzystywanie oryginałów lub modyfikacji do dowolnych celów Rady.

1. Z dniem, o którym mowa w ust. 2 Ekspert przenosi na Radę prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów, tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej oraz zezwala na wprowadzanie zmian do utworów, bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste.
2. Z chwilą wytworzenia utworów, Ekspert udziela Radzie licencji na korzystanie z utworów od czasu ich wytworzenia do czasu przejścia na Radę autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
3. Ekspert odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowane w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy lub dysponowania przez Radę wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Radę, Ekspert zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Rady z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Radzie wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
4. Własność nośników, na których zostaną przekazane utwory, przechodzi na Radę z chwilą ich odbioru.
5. Ekspert zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Rady lub osób trzecich działających na zlecenie Rady.

**§ 5. Wynagrodzenie Eksperta**

1. Wynagrodzenie Eksperta za wykonanie danego Zlecenia będzie każdorazowo określana w chwili złożenia Ekspertowi Zlecenia jako iloczyn liczby godzin przewidzianych na realizację Zlecenia i stawki godzinowej Eksperta równej …………….. (słownie ……………..) brutto.
2. Wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu realizacji danego Zlecenia stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania zadań określonych w Zleceniu, w tym także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w § 4 Umowy. Ekspertowi nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Eksperta w związku z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Lidera Projektu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury, o których mowa w ust. 5.
4. Podstawą wystawienia przez Eksperta rachunku lub faktury i warunkiem wypłaty Ekspertowi wynagrodzenia za dane Zlecenie jest potwierdzenie przez Lidera Projektu prawidłowego wykonania zadań w ramach Zlecenia poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez właściwego ze względu na Grupę Roboczą do której należy Ekspert protokołu odbioru Zlecenia, którego wzór stanowi załączniknr 2D do Umowy.
5. W przypadku, gdy Ekspert jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wystawia rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 5do Umowy. W przypadku, gdy Ekspert prowadzi działalność gospodarczą wystawia fakturę VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Eksperta, wskazany na rachunku lub fakturze, o których mowa w ust. 3.
7. W treści Zlecenia Ekspert będzie każdorazowo informowany z jakich środków jest finansowane jego wynagrodzenie.

**§ 6. Ocena pracy Eksperta**

Praca Eksperta będzie podlegała ocenie na zasadach określonych w Regulaminie Grup Roboczych.

**§ 7. Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności wskazywania przyczyny.
2. Rada może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. Ekspert utracił pełnię praw publicznych;
4. Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
5. Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Ekspert został usunięty z Wykazu kandydatów na ekspertów;
7. Ekspert utracił uprawnienia wymagane w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę wpisu Eksperta do Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach tego programu operacyjnego;
8. Rada powzięła informację o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
9. Ekspert zamieścił we wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów lub załączył do tego wniosku oświadczenia lub dokumenty niezgodne ze stanem faktycznym;
10. Ekspert odmówił przyjęcia Zlecenia bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z realizacją zadań objętych Zleceniem;
11. Ekspert po przyjęciu Zlecenia odmówił wykonania zadania objętego Zleceniem bez uzasadnionych przyczyn;
12. Ekspert uzyskał negatywną ocenę, o której mowa w Regulaminie;
13. Ekspert naruszył obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 7 - 10 Umowy;
14. Ekspert został członkiem Rady;
15. Ekspert nie zaakceptował zmian Regulaminu, zgodnie z § 13 Regulaminu;
16. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Udzielone Zlecenia, które nie zostały odebrane przez Radę do dnia rozwiązania Umowy wygasają, z zastrzeżeniem, że zadania dotychczas wykonane przez Eksperta w ramach tych Zleceń zostaną odebrane zgodnie z zasadami, o których mowa w § 11 Regulaminu.
18. Skorzystanie przez Radę z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy nie rodzi po stronie Eksperta jakichkolwiek roszczeń wobec Rady, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

**§ 8. Kary umowne**

1. Ekspert zapłaci Liderowi Projektu kary umowne w przypadku:

1. naruszenia przez Eksperta zasad określonych w oświadczeniach i deklaracjach stanowiących załączniki do umowy i regulaminu w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
2. niedostarczenia opinii w terminie, który przekracza dwukrotnie termin wyznaczony w danym Zleceniu – w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi z tytułu danego Zlecenia.
3. Lider Projektu ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane z wynagrodzenia należnego Ekspertowi lub bezpośrednio przez Eksperta na podstawie skierowanego do Eksperta wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Lidera Projektu.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

1) ……………….

2) Ekspert ……

1. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o nowym adresie w formie elektronicznej na adres e-mail drugiej strony wskazany w ust. 1. Jeśli w terminie 5 dni od wysłania powiadomienia druga Strona nie potwierdzi jego odbioru, Strona wysyła powiadomienie w formie pisemnej na adres wskazany w ust. 1 w terminie 2 dni od dnia upływu terminu na potwierdzenie odbioru.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Lidera Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

* 1. Załącznik nr 2A – Oświadczenie w sprawie znajomości przepisów o ochronie danych osobowych;
  2. Załącznik nr 2B – Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych;
  3. Załącznik nr 2C – Oświadczenie Eksperta o statusie ewidencyjnym;
  4. Załącznik nr 2D - Wzór protokołu odbioru Zlecenia;
  5. Załącznik nr 2E – Wzór rachunku.

1. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Rada (data, podpis) ..................... Ekspert (data, podpis) ....**…………………**

Załącznik nr 2A do Umowy ramowej

stanowiącej załącznik nr 2 **do Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

Nazwisko i imię Eksperta …

Oświadczenie w sprawie znajomości przepisów o ochronie danych osobowych

Ja, niżej podpisany(a), zapoznałem(am) się i zrozumiałem(am) zasady, reguły i postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Thales Polska S.A. oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w ramach Rady oraz sposobów ich zabezpieczenia. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 266 § 1 Kodeksu karnego oraz z art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.).

Data………. Czytelny podpis……………………..

Załącznik nr 2B do Umowy ramowej stanowiącej załącznik nr 2 do **Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**Oświadczenie eksperta do celów podatkowych**

Nazwisko: ...

Imiona: ...

Data urodzenia: ...

PESEL: …

NIP : …

Miejsce zamieszkania: …

Kraj: ...

Województwo: …

Powiat: ... Gmina/Dzielnica:…

Ulica: ... nr domu/mieszkania: ...

Kod pocztowy: ...

Miejscowość: ...

Urząd Skarbowy: ...

Oświadczam, że prowadzę/ nie prowadzę\* działalności gospodarczej.

Oświadczam, że umowa ramowa nie będzie wykonywana w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej, gdyż przedmiot Umowy ramowej nie wchodzi w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej\*.

Oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym zaś odpowiedzialność karno – skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić na piśmie Radę o wszelkich zmianach podanych w powyższym oświadczeniu, poprzez złożenie aktualnego oświadczenia na adres wskazany w § 9 ust. 1 Umowy ramowej.

data ……………………………….. czytelny podpis ……………………………….

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2C do Umowy ramowej stanowiącej załącznik nr 2 do **Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**Oświadczenie eksperta o statusie ewidencyjnym**

Nazwisko i imię Eksperta …

Oświadczam, że :

- prowadzę działalność gospodarczą lub jestem zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, w związku z tym właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest

NIP ...

- nie prowadzę działalności gospodarczej lub nie jestem zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, w związku z tym właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest numer PESEL ...

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Rady o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia na adres wskazany w § 9 ust. 1 Umowy ramowej oraz mam świadomość odpowiedzialności z tytułu niedokonania zawiadomienia.

Data………………………….. Czytelny podpis………………………………..

Załącznik nr 2D do Umowy ramowejstanowiącej załącznik nr 2 **do Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**/Wzór/**

Warszawa, dn. …………………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Umowa o ~~dzieło~~/zlecenia nr ………………...

1. Wykonawca: **………………………**......................................................................................

..........................................................................................................................................

1. Zamawiający: **Thales Polska sp. z o.o.** ,

Warszawa, ul. gen. Józefa Zajączka 9

1. Reprezentowany przez : **………………………**...................................................................

...........................................................................................................................................

1. Opis usługi : ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

............................................................................................................................................

1. Odbierający stwierdzają, że w/w usługa została wykonana zgodnie z zamówieniem.

Odbierający nie wnosi zastrzeżeń co do jakości wykonanej usługi, oraz terminu wykonania.

Odbierający stwierdza następujące wady i usterki:

............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

które Wykonawca zobowiązuje się poprawić w terminie....................................................

Wykonawca Zamawiający

..................................... ........................................

Załącznik nr 2E do Umowy ramowejstanowiącej załącznik nr 2 **do Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**/Wzór/**

**Rachunek do umowy zlecenia**

**Dane podatnika:**

Nazwisko …………………….… Imiona ……………. ………….…………….

Nr PESEL ……………………………..

**Miejsce zamieszkania:**

Gmina / dzielnica ……………. …… ulica ………………………………………….

nr …...… lokal……… kod pocztowy …………..………. miejscowość ………….……..…..

Wykonawca / zleceniobiorca ………………………….. …………….

*(imię i nazwisko)*

Zamawiający / zleceniodawca Thales Polska sp. z o. o. ………………………

*(imię i nazwisko)*

z siedzibą w Warszawie …………..……. przy ul. Generała Józefa Zajączka 9 ………

Za wykonanie czynności zgodnie ze Zleceniem nr z dnia ……….. zleconym w ramach Umowy Ramowej nr ………….. ….. z dnia …………………..……..

Kwota rachunku brutto ………. zł …………………

Nr konta bankowego ………………………………………………………

Urząd Skarbowy ………………………….. ……………………………………………………..

*Wypłata wynagrodzenia z umowy nastąpi po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o p.d.o.f. i ustawy o ubezpieczeniach społecznych*

……………………………………. ……………………………………….

(data) (Podpis)

**Załącznik nr 3 do Regulamin Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

**Koordynatora Grupy Roboczej „Sektorowej Rady Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego”**

**Zakres obowiązków**

Koordynator GR podlega właściwemu Animatorowi Segmentu lotniczego lub kosmicznego.

Koordynator kieruje pracą właściwej GR.

Koordynator jest jednocześnie ekspertem.

Do zadań **Koordynatora Grupy Roboczej**  należeć będzie:

1) Ścisła współpraca z Animatorem odpowiedniego segmentu, zapewnienie reprezentatywności ekspertów w danej GR , w tym pozyskiwanie nowych ekspertów,

2) Kreowanie koncepcji działań GR wpisującej się ściśle w cele Rady. Koncepcja ma obejmować m.in. projekty badań i analiz zlecanych na zewnątrz. Uzyskanie akceptacji koncepcji przez Animatora segmentu i jej realizacja,

3) Dobór ekspertów do realizacji zleconych zadań, nadzór nad pracą ekspertów, odbiór zleconych zadań, ocena pracy ekspertów.

4) Ścisła współpraca i koordynowanie działań ekspertów GR ,

5) Przygotowanie projektów Rekomendacji, ,

6) Pobudzanie aktywności członków GR,

7) Monitorowanie jakości działalności GR,

8) Integrowanie członków GR,

9) Przygotowanie oraz dostarczanie materiałów i projektów dokumentów na potrzeby Rady,

10) Przygotowanie merytoryczne spotkań GR,

11) Udział w przygotowanie sprawozdania rocznego i opracowanie Raportu końcowego z prac Grup Roboczych i Rady

12) Realizacja działań informacyjno-edukacyjnych nt. sektora, np.:

a. popularyzacja idei i efektów działań Rady wśród interesariuszy projektu, w tym przekazywanie ich do mediów branżowych,

b. inicjowanie nawiązywania kontaktów z potencjalnymi członkami GR,

c. opracowanie merytoryczne materiałów edukacyjnych,

d. uczestnictwo w wybranych konferencjach branżowych,

e. organizacja/współorganizacja konferencji prasowych i innych wydarzeń medialnych dotyczących sektora i Rady,

f. organizacja konkursów branżowych,.

13 Współpraca z Koordynatorami innych GR.

Załącznik nr 4 do **Regulaminu Grup Roboczych Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Lotniczo-Kosmicznego oraz naboru kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami**

**UMOWA ZLECENIE**

**nr DZ/UMOW/………..../2021**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Thales Polska Sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie, ul. gen. Józefa Zajączka 9, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000053615, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 19 505 000,00 PLN, posiadającą NIP:779-00-00-215, oraz REGON 632093446, numer rejestrowy w Bazie BDO - 000095407 zwaną dalej Liderem Projektu lub Stroną, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………….

a

**………………………………………………………………………………………………………….**, posiadającym PESEL:…………………, zwanym dalej Koordynatorem lub Stroną,

§ 1

1. **Koordynator** realizując przedmiot Umowy zlecenia będzie wykonywać funkcję Koordynatora Grupy roboczej segmentu ……………………………….

Do zadań **Koordynatora** należeć będzie:

1) Ścisła współpraca z Animatorem segmentu ………………………………, zapewnienie reprezentatywności ekspertów w danej GR , w tym pozyskiwanie nowych ekspertów,

2) Kreowanie koncepcji działań GR wpisującej się ściśle w cele Rady. Koncepcja ma obejmować m.in. projekty badań i analiz zlecanych na zewnątrz. Uzyskanie akceptacji koncepcji przez Animatora segmentu i jej realizacja,

3) Dobór ekspertów do realizacji zleconych zadań, nadzór nad pracą ekspertów, odbiór zleconych zadań, ocena pracy ekspertów.

4) Ścisła współpraca i koordynowanie działań ekspertów GR ,

5) Przygotowanie projektów Rekomendacji, ,

6) Pobudzanie aktywności członków GR,

7) Monitorowanie jakości działalności GR,

8) Integrowanie członków GR,

9) Przygotowanie oraz dostarczanie materiałów i projektów dokumentów na potrzeby Rady,

10) Przygotowanie merytoryczne spotkań GR,

11) Udział w przygotowanie sprawozdania rocznego i opracowanie Raportu końcowego z prac Rady

12) Realizacja działań informacyjno-edukacyjnych nt. sektora, np.:

a. popularyzacja idei i efektów działań Rady wśród interesariuszy projektu, w tym przekazywanie ich do mediów branżowych,

b. inicjowanie nawiązywania kontaktów z potencjalnymi członkami GR,

c. opracowanie merytoryczne materiałów edukacyjnych,

d. uczestnictwo w wybranych konferencjach branżowych,

e. organizacja/współorganizacja konferencji prasowych i innych wydarzeń medialnych dotyczących sektora i Rady,

f. organizacja konkursów branżowych,.

13 Współpraca z Koordynatorami innych GR.

1. Koordynator może wykonywać też zadania eksperta za oddzielnym wynagrodzeniem.
2. Koordynator  sam wyznacza sobie ramy czasowe, w trakcie których będzie wykonywał swoje obowiązki w taki sposób aby zapewnić pełną i należytą realizację obowiązków umownych zgodnie z oczekiwaniami Lidera Projektu.
3. Osobą nadzorującą pracę Koordynatora ze strony Lidera Projektu jest Animator segmentu ……………………………………. ………………………………………………………………
4. Biorąc pod uwagę dużą swobodę Koordynatora w doborze czasu pracy, musi on jednocześnie zapewnić bezproblemowy kontakt z nadzorującym do Animatorem.
5. Koordynator na własną rękę zorganizuje sobie miejsce świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy i nie może żądać od Lidera Projektu dodatkowego wynagrodzenia związanego ewentualnym najmem/dzierżawą pomieszczeń lub innym tytułem prawnym do nieruchomości.
6. Każdy dokument lub opracowanie czy to w formie opisowej czy graficznej wykonane przez Koordynatora, którego odbiorcą jest inny podmiot niż Lider Projektu lub członkowie Sektorowej Rady ds. Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego wymaga uprzedniej konsultacji w zakresie jego treści i skutków z Animatorem.
7. Niniejsza Umowa nie upoważnienia Koordynatora do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Lidera Projektu.

§ 2

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy, Koordynatorowi przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 1000 zł brutto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc i 00/100 zł). Od kwoty wynagrodzenia brutto, Lider Projektu obliczy i potrąci wymagane prawem składki na ubezpieczenie zdrowotne, PPK oraz odpowiednią stawkę podatku dochodowego, a następnie przekaże ww. należności do odpowiednich urzędów, tj. ZUS i skarbowego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Koordynatorowi w kwocie netto (po potrąceniu ubezpieczenia zdrowotnego, PPK oraz zaliczki na podatek dochodowy) na podstawie wystawionego przez niego rachunku i podpisanego przez Strony protokołu wykonania usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem bankowym na rachunek wskazany w ww. rachunku, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Koordynator ponosi uzgodnione przez Strony koszty dodatkowe związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczy to kosztów podróży, noclegów i innych niezbędnych wydatków z tym związanych.
4. Koordynator nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Lidera Projektu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ………………… 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej.

3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, na który umowa została zawarta, Koordynator otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wykonywał przedmiot niniejszej umowy.

§ 4

Koordynator zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy osobiście i nie może powierzyć ani w całości ani w części wykonania Przedmiotu Umowy innym osobom bez zgody Lidera Projektu wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności oraz pod warunkiem, że osoby te zostaną poinformowane o własności i poufnej naturze Informacji Poufnych oraz że zostaną zobowiązane do przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na warunkach nie mniejszych niż wynikające z § 5 poniżej.

§ 5

1. Koordynator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów, w których posiadanie wejdzie w związku z jej wykonywaniem i, nieujawniania i nieprzekazywania osobom trzecim informacji i materiałów pozyskanych w związku z realizacją Umowy przede wszystkim technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych bądź handlowych i innych, posiadających wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, przekazanych przez Lidera Projektu lub inny podmiot i określonych jako informacje objęte tajemnicą Thales Polska sp. z o. o. lub tajemnicą innego podmiotu oraz posiadających oznaczenie TAJEMNICA SPÓŁKI lub w stosunku, do których przy zachowaniu należytej staranności, Koordynator lub inny podmiot podjął działania w celu utrzymania ich w poufności, przez okres dziesięciu lat od dnia ich przekazania. Jednakże w zakresie technicznego lub technologicznego know – how spółki THALES POLSKA sp. z o.o. i jej spółek powiązanych (np. THALES ALENIA SPACE sp. z .o.o) zobowiązania do zachowania informacji i materiałów w tajemnicy jest bezterminowe.

2. Wygaśnięcie (rozwiązanie) niniejszej Umowy, ani zaprzestanie realizacji Projektu, z jakiejkolwiek przyczyny, nie będą miały wpływu na obowiązek zachowania poufności przez każdą ze Stron określony w niniejszej Umowie, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej, określonej w ustępie 3.

3. W przypadku naruszenia przez Stronę Otrzymującą któregokolwiek z obowiązków zachowania poufności, Strona Otrzymująca zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz Strony Ujawniającej kary umownej w wysokości 10.000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy) odrębnie za każdy przypadek naruszenia. Strona Ujawniająca uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kwotę zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Koordynator zobowiązuje się przetwarzać wszelkie dane osobowe pozyskane w ramach realizowania umowy zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, przepisami prawa krajowego oraz regulacjami wewnętrznymi Thales Polska w tym zakresie, które w dalszej części umowy określane są łącznie jako przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

2. Przetwarzanie danych osobowych będzie możliwe po uzyskaniu przez Koordynatora Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Thales Polska oraz podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności w zakresie danych osobowych. Wzory Upoważnienia i Oświadczenia zawarto w Załączniku nr 1.

3. Thales Polska zapewni Koordynatorowi możliwość uczestniczenia w szkoleniu z zasad przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Thales Polska oraz wystawi mu na tej podstawie Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Thales Polska.

4. Koordynator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy przed naruszeniem ich poufności, integralności i dostępności, a zwłaszcza przed ich ujawnieniem osobom nieuprawnionym, nieuprawnioną modyfikacją lub zniszczeniem. W stosunku do danych osobowych nie ma zastosowania przepis §5 ust. 1 niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych obowiązuje bezterminowo, chyba, że dane te zostaną upublicznione.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej Umowy powstaną lub zostaną Liderowi Projektu przekazane utwory (również opracowania), w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności dokumentacja, to wówczas Koordynator zobowiązuje się: bez ograniczeń, co do czasu i co do terytorium, bez dodatkowych oświadczeń i bez dodatkowego wynagrodzenia, z chwilą powstania utwory (również opracowania), przenieść na Lidera projektu, całość autorskich praw majątkowych oraz wszystkie prawa pokrewne, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie wszystkich znanych w dniu zawarcia nin. umowy pól eksploatacji, a w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, dzierżawa, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3)w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a także nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną, opracowywanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputera;

1. Zobowiązanie Koordynatora w zakresie przeniesienia praw ma zastosowanie również w przypadku, jeżeli po dniu zawarcia niniejszej Umowy wyodrębnione zostaną nowe pola eksploatacji, wówczas Koordynator także zobowiązuje się dokonać przeniesienia praw na nowym polu (nowych polach) eksploatacji, bez ograniczeń, co do czasu i co do terytorium, bez dodatkowych oświadczeń i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Koordynator zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych, w odniesieniu do utworów (opracowań), w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy .
3. Koordynator upoważnia Lidera Projektu, bez dodatkowego wynagrodzenia, z prawem do udzielania dalszych upoważnień, do wykonywania w jego imieniu uprawnień/praw (a także do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotów ochrony prawnej, o których mowa w niniejszym paragrafie), powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w odniesieniu do utworów (również opracowań), w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w zakresie korzystania z ochrony przewidzianej ustawą Prawo autorskie i prawa pokrewne, a także zgodnie z prawem cywilnym i prawem pracy. Lider Projektu uprawniony będzie do dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów.
4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich oraz praw majątkowych oraz wszystkich praw pokrewnych, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie, w odniesieniu do utworów (opracowań) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w danym miesiącu, będzie każdorazowo mieściło się w wynagrodzeniu za dany miesiąc. Wynagrodzenie jest łączne za wszystkie pola eksploatacji.

6 Koordynator oświadcza , że:

a) jest i będzie w pełni uprawniony do dokonania przeniesienia praw i udzielenia zezwoleń przewidzianych niniejszym paragrafem,

b) nie naruszy żadnych interesów, dóbr chronionych prawem ani praw osób trzecich, w tym praw autorskich, ani praw do wykonywania zależnego prawa autorskiego ani zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§8

Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym dla rozpoznawania i rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla miejsca siedziby Lidera Projektu.

§ 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Koordynatora i jeden dla Lidera Projektu.

ZLECENIOBIORCA LIDER PROJEKTU

1. Wskazać sektor [↑](#footnote-ref-1)
2. Postanowienie uwzględnić, jeśli ekspert prowadzi działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-2)