

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/2020/LOTKOS z dnia 1 października 2021 r.

dot. organizacji 1 godzinnego panelu dyskusyjnego podczas World Space Week 2021 organizowanych we Wrocławiu w ramach projektu „Sektorowa Rada Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego”

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):.

79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Thales Polska Sp. z o. o., ul. Gen. Józefa Zajączka 9, 01-518 Warszawa,

NIP 7790000215 REGON 632093446

Telefon: (22) 63-95-200

Adres e-mail: repcja@thalesgroup.com

www: <http://www.thalesgroup.com>

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia obejmuje przeprowadzenie 1 godzinnego panelu dyskusyjnego pod nazwą: „Czego się uczyć, aby w przyszłości budować statki kosmiczne i rakiety” (dalej: „Wydarzenie”), który zostanie zorganizowany w podczas World Space Week 2021, odbywających się we Wrocławiu w 2021 r.

Wydarzenie realizowane będzie w ramach projektu „Sektorowa Rada Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

15 października (piątek) 2021 r.

5. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Celem Zmówienia jest wybór Wykonawcy, którego zadaniem będzie:

- a. Zapewnienie sali na Wydarzenie - Wykonawca udostępni salę seminaryjną na czas trwania panelu na terenie oraz podczas trwania World Space Week 2021,

pomieszczenie wraz z infrastrukturą towarzyszącą (szatnia, toalety, etc.) powinny być w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- b. Kompleksowa obsługa Wydarzenia w następującym zakresie:
 - i. koordynacja i nadzór organizacyjny;
 - ii. obsługa techniczna;
 - iii. zapewnienie wyposażenia technicznego;
 - iv. Zwrot kosztów transportu i rezerwacja 1 noclegu dla każdego z 4 ekspertów wskazanych przez Zamawiającego.
 - v. Wynagrodzenie za udział w Wydarzeniu dla 4 ekspertów wskazanych przez Zamawiającego

- 2) **Podczas realizacji przedmiotu zamówienia** Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami/ekspertami;
 - b. ścisłej współpracy z organizatorem World Space Week 2021;
 - c. realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - d. działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi organizatora World Space Week 2021.
- 3) Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących realizowanego zamówienia.
- 5) Wszystkie elementy informacyjne i aranżacji sali przygotowane przez Wykonawcę powinny być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą one być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na następujących regułach:
 - a. użyteczność dla osób o różnej sprawności;
 - b. elastyczność w użytkowaniu;
 - c. czytelne informacje;
 - d. tolerancja na błędy;
 - e. wygodne użytkowanie bez wysiłku;
 - f. wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;
 - g. percepcja równości (projekt powinien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące);
 - h. co szczególności dotyczy oznakowania i mebli używanych w trakcie spotkania.
- 6) Jeśli nie jest to określone inaczej, sposób akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych elementów zamówienia będzie przebiegał następująco:
 - a. Wykonawca przedstawia element zamówienia Zamawiającemu do akceptacji;

- b. Zamawiający przyjmuje przedstawiony element zamówienia albo zgłasza uwagi niezwłocznie po jego otrzymaniu;
 - c. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do elementu zamówienia, który podlega akceptacji, Wykonawca uwzględnia uwagi Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - d. do momentu ostatecznej akceptacji elementu zamówienia Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy uwag i zastrzeżeń;
 - e. brak akceptacji przez Zamawiającego jakiegokolwiek elementu zamówienia będzie stanowić podstawę do nieodebrania przez Zamawiającego części zamówienia, której dotyczy.
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, po zawarciu umowy, koordynatora wydarzenia, osoby o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu odpowiednich do realizacji zamówienia w ramach wymienionych poniżej obowiązków:
- a. kompleksowy nadzór nad realizacją całej umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym bieżąca informacja o stanie prac do Zamawiającego;
 - b. odpowiedzialność za kontakty z Zamawiającym;
 - c. kierowanie pracami zespołu Wykonawcy i koordynacja poszczególnych elementów zamówienia;
 - d. odpowiedzialność za współpracę z podwykonawcami;
 - e. wykonywanie innych wskazanych przez Zamawiającego zadań związanych z realizacją zamówienia.
- 8) Do obowiązków koordynatora należy:
- a. obecność w miejscu organizacji wydarzenia, przez czas jego trwania oraz min. 30 minut przed rozpoczęciem seminarium oraz 30 minut po zakończeniu Wydarzenia;
 - b. zapewnienie nadzoru nad jakością i terminowością świadczenia usług zamówionych przez Zamawiającego;
 - c. niezwłocznie reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego związane z organizacją Wydarzenia;
 - d. zapewnienie podłączenia infrastruktury technicznej i ciągłość jej funkcjonowania podczas wydarzenia.
- 9) Wykonawca zapewni:
- a. odpowiedni sprzęt wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia prezentacji multimedialnych;
 - b. odpowiedni sprzęt oświetleniowy;
 - c. urządzenia nagłaśniające w liczbie wynikającej z programu Wydarzenia oraz rozmiarów sali i liczby prelegentów (4 osób), włączając także urządzenia rezerwowe;
 - d. stół prezydialny lub stoliki dla 4 osób z wodą gazowaną, niegazowaną oraz szklankami;
 - e. minimum 50 krzeseł na widowni (z możliwością dostawienia 15 krzeseł) w ustawieniu teatralnym – wymaganie nie dotyczy przypadku, w którym wydarzenie organizowane będzie w trybie mieszanym stacjonarno-zdalnym;
- 10) Wykonawca odpowiada za organizację Wydarzenia zgodnie z zasadami i wytycznymi odpowiednich organów i służb adekwatnie do sytuacji epidemiologicznej, która wystąpi w trakcie realizacji Wydarzenia.

- 11) W terminie 7 dni od dnia zakończenia wydarzenia Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół odbioru zamówienia. Do protokołu Wykonawca dołączy:
- zestawienie zwrotu kosztów transportu, zakwaterowania i wynagrodzenia ekspertów, wraz z przedstawieniem dowodów na dokonanie płatności – przelewów,
 - Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 12) Warunki dotyczące zaangażowania przez Wykonawcę ekspertów wskazanych przez Zamawiającego: maksymalne wynagrodzenie - 500 zł brutto, rozliczenie transportu do wysokości nie większej niż równowartość ceny biletów II klasy w środkach transportu publicznego (PKS, PKP i inne), noclegi w hotelach co najmniej 3 gwiazdkowych we Wrocławiu.
- 13) Termin realizacji zamówienia: Wydarzenie ma odbyć się w 2021 r. podczas trwania World Space Week 2021 we Wrocławiu.
- 14) Dodatkowe wymagania:
- Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w realizacji Zamówienia Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020, obowiązujące w momencie zawarcia umowy, w tym stosować język i grafikę wrażliwe lub neutralne ze względu na płeć.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia wszystkich dokumentów/materiałów związanych z realizacją Projektu zgodnie z aktualnie obowiązującymi „Zasadami promocji i oznakowania projektów” w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej Systemu Rad ds. Kompetencji.
- 15) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia w przypadku zmiany terminu organizacji World Space Week 2020.
- 16) Wynagrodzenie Wykonawcy:
Wynagrodzenie dla wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru. Zamawiający przewiduje możliwość wypłaty zaliczki (w wysokości nie przekraczającej 30%) na podstawie umotywowanej prośby Wykonawcy.

7. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, spełniający wymagania określone w punkcie 13 Zapytania. Z niniejszego postępowania wykluczeni są Wykonawcy będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Ewa Nowakowska, nr tel.: +48 798 867 040, e-mail: ewa.nowakowska@thalesgroup.com

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres e-mail: ewa.nowakowska@thalesgroup.com

9. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienia w zakresie treści złożonej Oferty.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 4) W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w pkt 3), będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i zamieści tę informację na stronie internetowej, podanej w punkcie poprzednim.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być wypełniona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 8) Cena podana w ofercie ma być wyrażona w złotych polskich.
- 9) Cena podana w ofercie zawiera koszt przekazania praw autorskich do dzieła na rzecz Zamawiającego.
- 10) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
- 11) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanu oryginałów lub skanu kopii poświadczonych „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 12) Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 13) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę i ponumerowane.
- 15) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.). Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Z uwagi na wymogi związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający nie dopuszcza zastrzegania w ofercie jako tajemnicy przedsiębiorstwa: informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, elementów merytorycznych oferty podlegających ocenie, w tym doświadczenia.

16) Ofertę przygotowaną w sposób opisany w niniejszym punkcie, podpisaną i opatrzoną pieczęcią należy zeskanować i zapisać w formacie pdf (alternatywnie: oferta może być podpisana podpisami elektronicznymi, zgodnie z reprezentacją w dokumencie rejestrowym) w celu przesłania jej w wersji elektronicznej:

a. e-mailem na adres: mariusz.marczewski@thalesgroup.com wpisując w temacie wiadomości: „Zapytanie ofertowe 11/2021/LOTKOS”. Preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku. W przypadku przesłania oferty w kilku plikach i/lub w kilku wiadomościach należy wskazać w tytule wiadomości zapis „Zapytanie ofertowe 11/2021/LOTKOS – część ... z ...”

b. Za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z wymaganiami bazy konkurencyjności.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy przesłać e-mailem na adres: ewa.nowakowska@thalesgroup.com podając w temacie wiadomości „Zapytanie ofertowe 11/2021/LOTKOS” lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 15 października 2021 r. (piątek) do godziny 23:59. UWAGA! Liczy się data i godzina wpływu oferty na wskazany przez Zamawiającego portal lub e-mail. Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

13. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Posiadają doświadczenie związane z przedmiotem Zamówienia: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacji spotkań, konferencji lub szkoleń dla minimum 50 uczestników.
- 2) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem/zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Nie są zatrudnieni w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

14. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Ofertę, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie dotyczące wymaganego doświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie o niezatrudnieniu w instytucjach, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
- 5) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.

15. WYJAŚNIENIA, ODRZUCENIE OFERT

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów. Zamawiający za zgodą Wykonawcy dokona poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 2) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 10, 13 i 14 Zapytania,
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 40% od szacunkowej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

16. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać ich spełnianie:

Cena (C) - 100 %

- 1) Ocena punktowa kryterium Cena (C):

$Cena = \text{najniższa oferowana cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$

Maksymalnie można uzyskać 100 (sto) punktów w kryterium Cena (C) zgodnie z algorytmem powyżej. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty w ramach Zamówienia tj. takiej która uzyska największą liczbę punktów w ramach Zamówienia i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia tego terminu.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert, nie podlegających odrzuceniu a zawierających taką samą ocenę punktową, Zamawiający wezwie ponownie Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.
- 3) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłynie tylko jedna oferta podlegająca ocenie (tj. nie zawierająca braków zgodnie z pkt 10 Zapytania) i jeśli spełni ona wszystkie wymagania

określone w pkt 13 Zapytania, to wówczas zostanie ona wybrana jako najkorzystniejsza oferta, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.

- 4) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłyną co najmniej 2 (dwie) oferty podlegające ocenie (tj. nie zawierające braków zgodnie z pkt 10 Zapytania) i będą one spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 13, to jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta oferta, która uzyskała najwyższą punktację zgodnie z kryteriami oceny określonymi w pkt 16 Zapytania, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do doświadczenia Oferenta wykazanego w załączniku do Oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień i/lub dostarczenia materiałów potwierdzających posiadane doświadczenie Oferenta i/lub przedłożenia referencji potwierdzających prawidłową realizację usług przez Oferenta. Oferent zobowiązuje się przedstawić dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, pod rygorem wyłączenia Oferty z oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 16 Zapytania.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcami w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

18. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa z Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy obejmują opis przedmiotu Zamówienia i wymagania zgodnie z pkt 6 Zapytania oraz:

- 1) Kara umowna w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym, np.: w związku z nieterminowym odbiorem przedmiotu prac.
- 2) Kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy zamawiający odstąpił od umowy w powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Zapisy zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może odstąpić od kar dotyczących terminu realizacji zamówienia w sytuacji spowodowanej siłą wyższą, czyli na przykład utrudnieniami w realizacji niniejszego

- Zamówienia związanymi z obecną sytuacją epidemiologiczną lub trudności w pracy Wykonawcy, w tym ekspertów wskazanych w ofercie, związanych z sytuacją epidemiologiczną
- 5) Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionej przez Oferenta rachunku/faktury.
 - 6) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności dla Wykonawcy, w sytuacji braku środków dotacji na koncie Zamawiającego.
 - 7) Oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa.

19. Ochrona danych osobowych.

- 1) Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w tym zapewniające możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania oraz zapewniające możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego nr 11/2021/LOTKOS),
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawa wdrożeniowa), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 – Wzór – Oferta

Załącznik nr 2 – Wzór – Oświadczenie dotyczące wymaganego doświadczenia

Załącznik nr 3 – Wzór - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór – Oświadczenie o braku zatrudnienia w instytucjach

Załącznik nr 5 – Wzór - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

OFERTA

w postępowaniu zgodnym z zapytaniem ofertowym nr 11/2020/LOTKOS z dnia 1 października 2021 r.
w projekcie „Sektorowa Rada Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz / Niżej podpisany/-a:
(nazwa Wykonawcy i adres lub dane działalności gospodarczej lub adres zameldowania w przypadku os. fizycznych)

.....

PESEL: NIP:, REGON: (niepotrzebne skreślić)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 1 października 2021 r. (zwane dalej Zapytaniem) dotyczące realizacji Zamówienia w postaci przeprowadzenia 1 godzinnego panelu dyskusyjnego pod nazwą: „Czego się uczyć, aby w przyszłości budować statki kosmiczne i rakiety” (dalej: „Wydarzenie”), który zostanie zorganizowany w podczas World Space Week 2021, odbywających się we Wrocławiu w 2021 r. Zamówienie organizowane jest w ramach projektu „Sektorowa Rada Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego”, który jest realizowany w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu, za cenę:

Cena: zł netto plus podatek VAT/brutto (słownie:)

Składając niniejszą ofertę, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Zapytaniem ofertowym 11/2021/LOTKOS z dnia 1 października 2021 r., w tym przedmiotem Zamówienia i założeniami jego realizacji. Do niniejszego Zapytania i warunków realizacji Zamówienia nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uznaję się za związanego/ą określonymi w Zapytaniu postanowieniami.
2. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem Zapytania (jeśli dotyczy).
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
4. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert w odpowiedzi na Zapytanie.
5. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:
 - **Oświadczenie o doświadczeniu** (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zapytania),
 - **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym** zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zapytania,
 - **Oświadczenie o braku zatrudnienia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania,
 - **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania.
6. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego i uzgodnionego między Stronami w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

8. **Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (**UWAGA: w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).**

.....
*miejsce, data i podpis Oferenta/ki lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentacji Oferenta*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA

Zamówienie organizowane jest w ramach projektu „Sektorowa Rada Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego”, który jest realizowany w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych.

Składając ofertę w postępowaniu ofertowym 11/2021/LOTKOS z dnia 1 października 2021 r. na wybór wykonawcy dotyczące realizacji Zamówienia w postaci przeprowadzenia 1 godzinnego panelu dyskusyjnego pod nazwą: „Czego się uczyć, aby w przyszłości budować statki kosmiczne i rakiety” (dalej: „Wydarzenie”), który zostanie zorganizowany w podczas World Space Week 2021, odbywających się we Wrocławiu w 2021 r. oświadczam, że posiadam wymagane w postępowaniu doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacji spotkań, konferencji lub szkoleń dla minimum 50 uczestników.

.....dnia.....
miejsowość

.....
podpis Oferenta/ki

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Składając ofertę w postępowaniu ofertowym 11/2021/LOTKOS z dnia 1 października 2021 r. na wybór wykonawcy dotyczące realizacji Zamówienia w postaci w postaci przeprowadzenia 1 godzinnego panelu dyskusyjnego pod nazwą: „Czego się uczyć, aby w przyszłości budować statki kosmiczne i rakiety” (dalej: „Wydarzenie”), który zostanie zorganizowany w podczas World Space Week 2021, odbywających się we Wrocławiu w 2021 r. (zamówienie organizowane jest w ramach projektu „Sektorowa Rada Kompetencji przemysłu lotniczo-kosmicznego”, który jest realizowany w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych), oświadczam, że pomiędzy:

.....
(imię i nazwisko Oferenta/ki, adres zameldowania, PESEL i dane prowadzonej działalności gospodarczej, jeśli dotyczy)

a Zamawiającym – THALES Polska Sp. z o.o.

nie istnieją wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia.....
miejsowość

.....
podpis Oferenta/ki

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Oświadczenie

Oświadczam, że ¹:

- nie jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie stosunku pracy,
- jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie stosunku pracy, lecz nie zachodzi konflikt interesów² lub podwójne finansowanie.

.....
data i podpis eksperta/ki wskazanego/j przez Oferenta do realizacji Zamówienia

¹ Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH**

Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) moich danych osobowych zawartych w przedstawionej Ofercie i załącznikach do Oferty dla potrzeb procesu wyboru wykonawcy w ramach Zapytania ofertowego 11/2021/LOTKOS z dnia 1 października 2021 r. realizowanego przez THALES Polska Sp. z o.o.

.....
data

.....
*podpis eksperta/ki wskazanego/j przez Oferenta
do realizacji Zamówienia*